

# Правила пользования библиотекой

## I. Общие положения.

1.1. В своей деятельности Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алексинская централизованная библиотечная система» им. князя Г.Е. Львова (далее «Библиотека») обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных:

- Конституцией Российской Федерации//Российская газета от 21.01.2009;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// Российская газета от 08.10.2003;
- Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"// Российская газета от 17.11.1992;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле"// Российская газета от 17.01.1995;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об обязательном экземпляре документов" от 29 декабря 1994г. N77
- ФЗ с внесением изменений и дополнений от 11февраля 2002г. N 19-ФЗ ст.ст.2-4// Российская газета от 28.12. 2002;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»" от 27.07.2006г. N1149-ФЗ //Российская газета, 2006, 29 июля;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ//Российская газета, 2009, 13 февраля;
- Уставом муниципального образования Алексинский район, принятым решением Собрания представителей Алексинского района от 13.08.2009;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алексинская централизованная библиотечная система» им. князя Г.Е. Львова муниципального образования Алексинский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Алексинский район от 01.12. 2011 № 2135;

- Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Алексинский район Тульской области.

1.2. Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к фондам Библиотеки

1.3. Настоящие Правила определяют взаимоотношения пользователей и сотрудников Библиотеки, возникающие в процессе библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.

1.4. Пользователем Библиотеки гражданин становится с момента записи в библиотеку, после ознакомления с Правилами пользования.

1.5. Пользование основными видами библиотечных услуг бесплатное.

1.6. Начало действия настоящих Правил наступает с момента их утверждения.

1.7. По согласию с Учредителем допускаются внесения изменений и дополнений в настоящие Правила (не реже 1 раза в полгода) и утверждаются директором библиотеки.

## **II. Основные понятия.**

2.1. **Общедоступная библиотека** - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

2.2. **Пользователи библиотеки** - юридические и физические лица, жители муниципального образования Алексинский район независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

2.3. **Библиотечная услуга** - конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки: выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.

2.4. **Библиотечный фонд** - собрание произведений печати и др. документов, формируемые библиотекой для общественного использования и всесторонне раскрываемые с помощью системы каталогов, картотек.

2.5. **Документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения,

предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

### **III. Права пользователей библиотеки.**

3.1. Граждане имеют право:

- Стать пользователями Библиотеки по предъявлению паспорта или документа его заменяющего;
- Несовершеннолетние - по паспорту их законных представителей;
- Право пользования абонементом Библиотеки имеют читатели, в паспорте которых указана постоянная прописка в г. Алексине и Алексинском районе;
- Лицам, временно проживающим в г. Алексине и Алексинском районе, предоставляется право пользования читальными залами, «Залоговым абонементом»;
- Бесплатно получать в библиотеках информацию о составе библиотечных фондов и о наличии конкретных документов через СБА;
- Бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- Получать документы и их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек Примечание: Редкие и ценные издания, альбомы, атласы, единственные экземпляры справочных изданий, а также книги, получаемые по МБЛ, НА ДОМНЕ ВЫДАЮТСЯ:
- Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется «Положением о платных услугах»;
- Получать на абонементе библиотек МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова не более пяти документов;

*Примечание:*

*1. Пользоваться полученными документами в течение 30 календарных дней (детям —15 календарных дней)*

*2. Срок пользования документами может быть продлен, если на них нет спроса со стороны других читателей; • Получать книги повышенного спроса и новинки литературы на 7 календарных дней;*

- Получать книги по «Залоговому абонементу» на 1 сутки;

- Принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых библиотекой;
- Оказывать библиотеке спонсорскую и благотворительную помощь;
- Избирать и быть избранным в читательский совет библиотеки.

3.3. Юридические лица имеют право стать пользователями Библиотеки на основании договора, заключенного с администрацией МБУК «АЦБС» им. князя Г.е. Львова.

3.4. Права особых групп пользователей:

- Национальные меньшинства имеют права на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек России;
- Пользователи Библиотеки, которые не могут посещать ее в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получить документы на дом через службы социальной защиты, внестанционные формы обслуживания.

#### **IV. Обязанности и права Библиотеки**

4.1. Библиотека обязана:

- Обеспечивать пользователям возможность пользоваться фондами;
- Изучать и удовлетворять запросы пользователей; • Вести пропаганду фондов, используя в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы;
- Содействовать формированию у пользователей потребности в чтении;
- Обеспечить высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и материалов путем устных консультаций;
- Обеспечивать предоставление в пользование читателям каталогов и картотек, баз данных, рекомендательных списков литературы и других справочно -библиографических и информационных материалов, а также организацию тематических книжных выставок и других мероприятий;
- В случае отсутствия в фондах необходимых книг, других произведений печати и иных материалов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу ( МБА) и внутрисистемному (ВСО) книгообмену из других библиотек по требованию пользователя;

- Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеки выданных пользователям книг, других произведений печати и иных материалов;
- Производить очередную выдачу книг, произведений печати и иных материалов на дом только после получения от пользователя ранее выданных ему книг, произведений печати и иных материалов, срок пользования которыми истек;
- Принимать меры по обеспечению своевременного возврата документов;
- Обеспечить сохранность фондов библиотек.

#### 4.2. Права Библиотеки

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, закрепленными в Уставе;
- Утверждать по согласованию с Учредителем «Правила пользования библиотеками МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова»;
- Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг;
- Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов;
- В отдельных случаях сокращать установленные сроки пользования изданиями повышенного спроса.

### **V. Основные правила пользования Библиотекой**

Основные правила и порядок пользования библиотеками МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова составлены на основе прав пользователей и обязанностей библиотек по обеспечению сохранности фондов библиотек и предоставления их в пользование.

5.1. С каждым пользователем Библиотека заключает договор присоединения, письменной формой которого служит читательский формуляр. Подписавшись на лицевой стороне формуляра, пользователь принимает на себя ответственность за неукоснительное выполнение настоящих Правил.

5.2. Документы в пользование предоставляются только после записи их в читательский формуляр.

5.3. Ежегодно с января месяца в библиотеках проводится перерегистрация пользователей по предъявлению паспорта или документа его заменяющего. Примечание: Заочно (по телефону) перерегистрация не производится. Сроки пользования документами до прохождения перерегистрации по телефону не продляются.

5.4. Пользователю запрещено:

- Репродуцировать издание (книги) в полном объеме, а также создавать копии изданий и их отдельных частей в цифровой форме. Репродуцирование изданий и использование произведений, полученных во временное пользование возможно исключительно в информационных, научных, учебных или культурных целях в соответствии со ст.1274 части 4 ГК РФ
- Приводить в негодность библиотечное оборудование, аппаратуру и материалы;
- Вынимать карточки из каталогов и картотек;
- Выносить из здания библиотечные документы без записи их в читательский формуляр;
- Делать пометки на библиотечных материалах, загибать страницы;
- Входить в обслуживающие отделы в нетрезвом виде; • Сквернословить, приставать к посетителям или обслуживающему персоналу, создавать помехи процессу обслуживания;
- Торговать, попрошайничать, слоняться без дела;
- Распространять листовки или объявления, не санкционированные администрацией МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова; • Курить, спать;

- Оставлять детей без присмотра;
- Громко говорить или создавать шум, отвлекающий других посетителей, а также пользоваться мобильными телефонами, пейджерами и прочими средствами связи

*Примечание: В библиотеке пользователь обязан отключить звуковой сигнал мобильного телефона, пейджера и прочих средств связи. Лицам, не соблюдающим эти правила, может быть предложено покинуть библиотечное здание или запрещено пользоваться библиотекой*

## **VI. Порядок пользования библиотеками МУК «Алексинская ЦБС»**

### 6.1. Порядок записи:

6.1.1. Запись в библиотеку производится при наличии паспорта или документа его заменяющего;

6.1.2. Для записи в библиотеку граждане:

- Знакомятся с «Правилами пользования Библиотекой»;
- Предъявляют паспорт или документ его заменяющий;
- Несовершеннолетние - по паспорту их законных представителей в сопровождении взрослых, несущих ответственность за соблюдение ими правил пользования. 6. 2.Порядок обслуживания:

- Для получения документов в отделах, читальных залах Библиотеки пользователям необходимо четко формулировать свой запрос. За помощью при работе со справочно-библиографическим аппаратом библиотек можно обратиться к сотрудникам библиотечной системы;

- Выдача документов пользователям производится только в отделах обслуживания;

- При получении документа на руки пользователь обязан предупредить библиотекаря об обнаруженных дефектах, т.к. несет ответственность за состояние возвращаемой литературы.

6.3.Порядок выдачи литературы на дом:

- Документы на дом выдаются в абонеентах библиотек

*Примечание: Книги повышенного спроса и новинки литературы выдаются сроком на 7 календарных дней.*

- Документы читального зала, центра правовой и деловой информации, справочно-библиографического отдела, отдела обслуживания, методического отдела (за исключением редких и ценных изданий, альбомов, атласов, единственных экземпляров справочных изданий, а также книг, полученных по МБА) могут быть выданы на дом бесплатно сроком на 1 сутки под залог на основе « Положения о залоге в библиотеках МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е.Львова

#### 6.4. Срок возврата документов:

- Записывается библиотекарем в читательском формуляре, книжном формуляре, листке возврата документа;
- Может быть продлен при личном посещении библиотеки или по телефону (после перерегистрации), но не более 2-х раз подряд;
- При нарушении сроков возврата документов, полученных во временное пользование или под залог, взимается денежная неустойка (пеня) в установленном размере за моральный ущерб, нанесенный другим читателям

*Примечание: За несвоевременный возврат издания взимается пеня в размере 1 рубль за каждый просроченный день Сумму неустойки (штрафа, пени) наличными принимает библиотечный работник, выдающий книги пользователю. После надлежащего документального оформления принятых денег пользователю выдается соответствующая квитанция на основе «Положения о взимания штрафов за нарушение правил пользования библиотечными фондами»*

#### 6.5. Документы на дом не выдаются:

- При наличии задолженности;
- По не перерегистрированному читательскому формуляру.

### **VII. Ответственность сторон за нарушение «Правил пользования библиотеками МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова**

Сотрудники и пользователи Библиотеки несут материальную, административную и уголовную ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

7.1. Сотрудники библиотек МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е.Львова обязаны быть вежливыми и внимательными к пользователям, бережно относиться к фонду и другому имуществу Библиотеки. Соблюдать настоящие Правила в процессе обслуживания пользователей, производить оформление документов в соответствии с порядком использования библиотек системы и предусмотренными учетными



формами. 7.2. Пользователи библиотек МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е.Львова обязаны:

- Соблюдать данные Правила;
- При записи в библиотеку знакомиться с Правилами и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в читательском формуляре.

7.3. Пользователи, причинившие ущерб фонду, оборудованию, инвентарю, а также персоналу библиотек несут материальную, моральную, уголовную или иную ответственность, предусмотренную Законодательством РФ и настоящими Правилами.

7.4. Ущерб, нанесенный фонду библиотек, пользователь обязан возместить (по согласованию с ответственным сотрудником библиотеки\*):

- Таким же документом (или его копией), либо оплатить стоимость реставрации документа;
- Равноценным по содержанию, стоимости документом;
- При невозможности замены возместить его рыночную стоимость (ст. 12,15 ГК РФ) В спорных случаях решение вопроса о замене документа решает комиссия по сохранности фондов.

*\* Ответственными сотрудниками библиотек являются: директор, заведующие отделами и филиалами, ведущие библиотекари. 7.5. За утрату документов и причиненный ущерб несовершеннолетними пользователями ответственность несут их законные представители.*

7.6. За нарушение настоящих Правил пользователи могут быть лишены права пользования библиотеками МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е.Львова МУК или наказаны действующей в библиотеках системой штрафов:

- За вынос без разрешения и порчу документов, имущества и оборудования - без права восстановления;
- За нарушение общественного порядка в помещениях библиотеки - сроком на один год и более;
- За подчеркивание, пометки в документах - сроком на 3 месяца;
- За несвоевременную сдачу документов и отказ уплатить пеню - сроком на один год;

- За нанесение ущерба справочному аппарату библиотеки (каталоги, картотеки) - от 2 месяцев до 1 года.

- 7.7. Во всех случаях степень ущерба (невосполнимой, частичной) и равноценной замены мера ответственности пользователя за нарушение настоящих Правил определяется заведующими отделами и филиалами МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е.Львова.

7.8. Решение о лишении права пользования библиотекой на срок 1 год и более принимается Администрацией МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е.Львова и оформляется Приказом.

7.9. За нарушение пользователем в библиотеке этических норм поведения, оскорбления сотрудников библиотеки или других посетителей Администрация МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е.Львова оставляет за собой право обратиться в соответствующие правоохранительные органы и лишить нарушителя права пользования библиотекой на срок 6 месяцев.

### **VIII. Платные услуги.**

В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» п.4.ст.7; Федеральным законом «Основы законодательства о культуре» ст. 42,46,47,52; ст. 50,702,779 Гражданского Кодекса РФ; Постановлением Правительства РФ «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» ст.1 п.9; Уставом МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е.Львова предоставляются платные услуги при сохранении бесплатности основных форм библиотечного обслуживания.

8.1. Плата вводится на следующие виды услуг:

- Не библиотечные услуги, но направленные на организацию досуга граждан, на развитие их познавательных интересов;
- Традиционные для библиотеки, но связанные с добавочными затратами и средствами;
- Имеющие нетрадиционный характер, как правило, связанные с внедрением дорогостоящей техники.

8.2. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются и варьируются в зависимости от:

- Себестоимости работы;
- Планируемой рентабельности;

- Уникальности самих услуг;
- Выполнение особых условий ( срочности, приоритетности, сложности, комфортности и т.д.). Прейскурант цен ежеквартально пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

8.3. В библиотеках МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е.Львова применяются следующие виды платных услуг: «Залоговый абонемент»; Ксерокопирование Распечатка на лазерном принтере; Предоставление времени для самостоятельной работы в сети Internet; Запись информации на дискету, CD-Rom, флэш- накопитель; Разовая передача информации по электронной почте с дискеты пользователя, факс-передача; Поиск информации по запросам пользователей 8.4. Библиотеки МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова могут вводить и другие платные услуги, исходя из условий, возможностей библиотек и потребности пользователей.