

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Алексинская централизованная библиотечная система»
им. князя Г.Е. Львова**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК «АЦБС»
им. князя Г.Е. Львова
от 29.06.2015 N 02 – 09/17

**Положение о порядке работы
по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта
интересов сотрудника Учреждения при осуществлении им профессиональной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в МБУК «Алексинская централизованная библиотечная система» им. князя Г.Е. Львова (далее-Учреждение) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов сотрудника Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники совместных отношений - читатели и посетители, библиотечные работники и их представители, организации, осуществляющие совместную деятельность.

2.2. Конфликт интересов библиотечного работника - ситуация, при которой у библиотечного работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами читателей и посетителей.

2.3. Под личной заинтересованностью библиотечного работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт
интересов библиотечного работника**

3.1. В Учреждении выделяют:

-условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов библиотечного работника;

-условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов библиотечного работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов библиотечного работника, относятся:

-использование с личной заинтересованностью возможностей читателей, посетителей и иных участников совместных отношений;

-получение библиотечным работником подарков и иных услуг от читателей и посетителей;

-нарушение иных установленных запретов и ограничений для библиотечных работников в Учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов библиотечного работника, относятся:

-сбор финансовых средств на нужды и развитие Учреждения;

-иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов библиотечного работника.

4. Ограничения, налагаемые на сотрудников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов библиотечного работника в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на сотрудников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На сотрудников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

-запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих родственников, знакомых из числа читателей за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом, предусмотренным Уставом Учреждения;

-запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей читателей, посетителей и иных участников совместных отношений;

-запрет на получение библиотечным работником подарков и иных услуг от читателей и посетителей за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом, предусмотренным Уставом Учреждения.

4.3. Библиотечные работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у библиотечного работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников совместных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов сотрудника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права читателей, посетителей и работников Учреждения, учитывается мнение

читателей и посетителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы библиотечные работники и иные участники совместных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности библиотечных работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством библиотечного обслуживания;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов библиотечного работника.

5.3. Сотрудники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все сотрудники Учреждения обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции библиотечных работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов сотрудник Учреждения незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции библиотечного работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов сотрудника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками совместных отношений.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками совместных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов библиотечного работника, является обязательным для всех участников совместных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками совместных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов библиотечного работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссией Учреждения по урегулированию споров между участниками совместных отношений руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников совместных отношений.

5.10. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов библиотечных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения.

6.2. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов библиотечных работников:

- утверждает Положение о порядке работы в Учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов сотрудника при осуществлении им профессиональной деятельности;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на библиотечных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции сотрудников;

- организует информирование сотрудников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов библиотечного работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками совместных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все сотрудники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.