



**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2012 года

№ 2782

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Алексинский район от 29.12.2011 № 2403 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры»

В соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Алексинский район от 16.07.2009 №7(7).5 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», на основании Устава муниципального образования Алексинский район, администрация муниципального образования Алексинский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Алексинский район от 29.12.2011 № 2403 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры» изложить в новой редакции и установить тарифы на услуги с 1 января 2013 года (Приложение).
2. Отделу информационного обеспечения администрации муниципального образования Алексинский район (Кочим З.Л.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Алексинский район.
3. Пресс-секретарю главы администрации муниципального образования Алексинский район опубликовать постановление в газете «Алексинские вести».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
Алексинский район

Л.С. Галкина

**Тарифы на услуги, оказываемые
 МБУК «Алексинская централизованная библиотечная система»
 им. князя Г.Е. Львова**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
Тиражирование информации и офисные услуги			
1	Копирование документов: * а) текста без иллюстраций, графических символов, диаграмм и таблиц: - формат А4; - формат А3 б) текста с иллюстрациями, графическими символами, диаграммами и таблицами: - формат А4; - формат А3	1 страница	3
		1 страница	5
		1 страница	5
		1 страница	8
2	Распечатка текста: - ч/б без иллюстраций, графических символов, диаграмм и таблиц; - ч/б с иллюстрациями, графическими символами, диаграммами и таблицами - цветная без иллюстраций, графических символов, диаграмм и таблиц; - цветная с иллюстрациями, графическими символами, диаграммами и таблицами	1 страница	3
		1 страница	5
		1 страница	20
		1 страница	30
3	Увеличение или уменьшение размера изготавливаемых ксерокопий с распечаткой: а) текста без иллюстраций, графических символов, диаграмм и таблиц: - формат А4; - формат А3 б) текста с иллюстрациями, графическими символами, диаграммами и таблицами: - формат А4; - формат А3	1 страница	5
		1 страница	7
		1 страница	7
		1 страница	9
4	Запись информации на электронный носитель пользователя	1 кбайт	0,1
5	Копирование информации с одного электронного носителя пользователя на другой	1 кбайт	0,1
6	Форматирование информации	1 страница	10
7	Оформление титульных листов, содержания к рефератам, докладам, курсовым и дипломным работам	1 страница	10
8	Набор текста сотрудником библиотеки: - простой текст - текст повышенной сложности (с графическими символами, диаграммами и таблицами)	1 страница	15
		1 страница	25
9	Сканирование: * а) текста: - без редактирования;	1 страница	8

	- с редактированием	1 страница	15
	б) с редактированием графических объектов, фотографий, рисунков	1 страница	40
10	Брошюрование:		
	- до 50 листов;	1 комплект	50
	- от 50 до 100 листов;	1 комплект	90
	- свыше 100 листов	1 комплект	130
11	Снятие выкроек, пользование схемой из журналов мод	1 журнал	20
Услуги с использованием сети Интернет			
12	Поиск информации в сети Интернет по запросу пользователя: - срочная (в течение 1-2 дней); - в течение недели	1 вопрос 1 вопрос	150 80
13	Составление библиографических списков по разовым запросам пользователей - от 1 до 10 источников; - от 11 до 20 источников; - свыше 21 источника	1 список 1 список 1 список	30 50 70
14	Предоставление компьютера для работы: - с использованием Интернет-ресурсов - без использования Интернет-ресурсов;	1 час 1 час	60 40
15	Консультация пользователя по работе в сети Интернет	1 час	60
16	Создание электронного почтового ящика пользователя	1 ед.	50
17	Передача информации: а) по электронной почте; б) по факсу: - по Алексинскому району; - междугородний, международный - получение информации по факсу библиотеки	1 файл 1 страница 1 страница 1 страница	30 20 По тарифу междугородних и международных переговоров 20
Подбор источников и выдача документов в т. ч. из фондов других библиотек**			
18	Межбиблиотечный абонемент	Годовой абонемент	100
19	Электронная доставка документов*	1 страница	8
Организация мероприятий и выставок, консультации, мастер-классы, семинары			
20	Разработка методического материала	1 тема	80
21	Разработка сценариев мероприятий	1 сценарий	180
22	Предоставление оснащенного технологическим оборудованием зала для проведения мероприятий: - семинаров, совещаний - по заказу пользователя проведение мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг	1 час 1 час	 500 500
23	Курсы компьютерной грамотности	1 час	60
Прочие услуги			
24	Предоставление услуги «Залоговый абонемент»	1 издание, сутки	1,5 стоимости издания
25	Плата за несвоевременный возврат библиотечных фондов	1 издание за каждый день просрочки	2

* Все виды копирования, сканирования осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, глава 70). Копированию подлежат правомерно

обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведения, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом.

** Учреждения культуры и образовательные учреждения муниципального образования получают услугу бесплатно

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту



Н.Ф. Кретьнина

**Тарифы на услуги, оказываемые детским отделом
МБУК «Алексинская централизованная библиотечная система»
им. князя Г.Е. Львова для пользователей до 15 лет**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
Тиражирование информации и офисные услуги			
1	Копирование документов:*		
	<i>а) текста без иллюстраций, графических символов, диаграмм и таблиц:</i>		
	- формат А4;	1 страница	3
	- формат А3	1 страница	5
2	<i>б) текста с иллюстрациями, графическими символами, диаграммами и таблицами:</i>		
	- формат А4;	1 страница	5
	- формат А3	1 страница	8
	Распечатка текста:		
3	- ч/б без иллюстраций, графических символов, диаграмм и таблиц;	1 страница	3
	- ч/б с иллюстрациями, графическими символами, диаграммами и таблицами	1 страница	5
3	Увеличение или уменьшение размера изготавливаемых ксерокопий с распечаткой:		
	<i>а) текста без иллюстраций, графических символов, диаграмм и таблиц:</i>		
	- формат А4;	1 страница	5
	- формат А3	1 страница	7
	<i>б) текста с иллюстрациями, графическими символами, диаграммами и таблицами:</i>		
	- формат А4;	1 страница	7
- формат А3	1 страница	9	
4	Оформление титульных листов, содержания к рефератам, докладам, курсовым и дипломным работам	1 страница	5
5	Набор текста сотрудником библиотеки:		
	- простой текст	1 страница	7
	- текст повышенной сложности (с графическими символами, диаграммами и таблицами)	1 страница	12
6	Сканирование текста с редактированием*		5
Услуги с использованием сети Интернет			
7	Поиск информации в сети Интернет по запросу пользователя		10

Производства
Т.А. на Крутликowa

