



**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД АЛЕКСИН  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2015 года

№ 104

**Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алексинская централизованная библиотечная система» имени князя Г.Е. Львова**

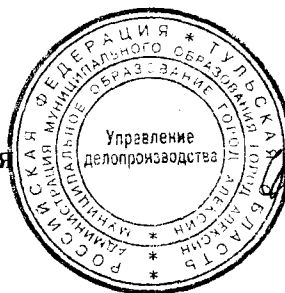
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 11.06.2014 № 2140-ЗТО «О преобразовании муниципальных образований, расположенных на территории Алексинского района Тульской области», решения Собрания депутатов муниципального образования город Алексин от 30.09.2014 № 2(2).2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Алексин от 22 сентября 2014 года № 1(1).8 «О правопреемственности органов местного самоуправления Алексинского района», на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Алексинская централизованная библиотечная система» имени князя Г.Е. Львова (Приложение).

2. Директора МБУК «АЦБС» имени князя Г.Е. Львова Макееву С.Г. наделить полномочиями заявителя при государственной регистрации внесения изменений, вносимых в учредительные документы МБУК «АЦБС» имени князя Г.Е. Львова, в Межрайонной ИФНС России № 10 по Тульской области.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
муниципального образования  
город Алексин



П.Е. Федоров

00266

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Алексин

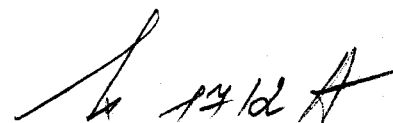
от «29» 01. 2015 г. № 104

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«Алексинская централизованная библиотечная система»  
имени князя Г.Е. Львова  
(новая редакция)

2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алексинская централизованная библиотечная система» им. князя Г.Е. Львова (Далее – Бюджетное учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

1.2. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алексинская централизованная библиотечная система» им. князя Г.Е. Львова.

Сокращенное наименование: МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную деятельность на территории муниципального образования город Алексин.

1.4. Тип учреждения - бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Алексин в лице администрации муниципального образования город Алексин (далее - Учредитель), осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение находится в ведении комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

301369 Тульская область, г. Алексин, ул. Революции, д. 7, тел.6-76-74

Почтовый адрес:

301369 Тульская область, г. Алексин-9, ул. Революции, д. 7.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью создания Бюджетного учреждения является организация библиотечного обслуживания населения в муниципальном образовании город Алексин.

2.4. Для достижения поставленных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование фондов библиотек, в пределах выделенных финансовых средств;
- хранение и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- библиографическая и техническая обработка документов, их учет;
- организация справочно-библиографического аппарата;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- предоставление документов во временное пользование;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- методическое обеспечение деятельности;
- организация культурно - просветительских и образовательных мероприятий.

2.5. Бюджетное учреждение является исполнителем муниципального задания. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в случае, если она служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление компьютера для работы с использованием Интернет-ресурсов;
- консультация по работе в сети Интернет;
- предоставление компьютера для работы без использования Интернет-ресурсов;
- поиск информации (выполнение справок) в сети Интернет по заказу Пользователя в течение 7 дней;
- срочный поиск информации в сети Интернет по заказу Пользователя в течение 1-2 дней;
- запись информации на электронный носитель Пользователя (дискета, диск CD или DVD), флэш-накопитель);
- копирование информации с электронного носителя на электронный носитель Пользователя;
- форматирование машинописного текста;
- оформление (включая распечатку) титульных листов, планов работ к курсовым, контрольным и дипломным проектам;
- составление библиографических списков по разовым запросам пользователей;
- распечатка информации;
- изготовление копий документов;
- разовая передача информации по электронной почте библиотеки;
- передача (получение) информации по факсу библиотеки;
- предоставление услуги «Залоговый абонемент»;
- плата за несвоевременный возврат библиотечных фондов;
- оказание посреднических услуг.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Алексин.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В состав Учреждения входит:

- Центральная городская библиотека:  
301369, Тульская область, г. Алексин, ул. Революции, 7, тел. 6-76-74; факс 6-74-06;
- Детский отдел центральной городской библиотеки:  
301369, Тульская область, г. Алексин, ул. 50 лет Октября, д. 2, тел.: 6-23-94;
- Городской филиал № 1:  
301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Героев-Алексинцев, д. 2, тел.: 4-74-80, 4-09-45;
- Городской филиал № 2:  
301367, Тульская область, г. Алексин, шоссе Ген. Короткова, д. 3, тел.: 6-53-44
- Городской филиал № 3:  
301364, Тульская область, г. Алексин, ул. 238 дивизии, д. 5, тел.: 2-60-10
- Городской филиал № 4:  
301367, Тульская область, г. Алексин, ул. Болотова, д. 8, тел.: 6-98-54
- Городской филиал № 5:  
301365, Тульская область, г. Алексин, ул. Вересаева, д. 2, тел.: 5-51-53
- Городской детский филиал  
301361, Тульская область, г. Алексин, ул. ул. Мира, д. 26, тел.: 4-13-09;
- Авангардский сельский филиал:  
301349, Тульская область, Алексинский район, п. Авангард, ул. Октябрьская, тел.: 7-37-45
- Поповский сельский филиал:  
301341, Тульская область, Алексинский район, с. Поповка, тел.: 7-52-83
- Борисовский сельский филиал:  
301350, Тульская область, Алексинский район, д. Борисово, тел.: 7-45-90
- Сенецкий сельский филиал:  
301344, Тульская область, Алексинский район, с. Сенево:
- Пластовский сельский филиал:  
301343, Тульская область, Алексинский район, с. Пластово;
- Александровский сельский филиал:  
301383, Тульская область, Алексинский район, д. Александровка  
тел.: 7-55-45
- Спас-Конинский сельский филиал:  
301381, Тульская область, Алексинский район, с. Спас-Конино;
- Суходольский сельский филиал:  
301380, Тульская область, Алексинский район, ст. Суходол;
- Шелепинский сельский филиал:  
301355, Тульская область, Алексинский район, д. Большое Шелепино;
- Солопенский сельский филиал:  
301345, Тульская область, Алексинский район, с. Солопёнки;
- Мичуринский сельский филиал:  
301348, Тульская область, Алексинский район, пос. Мичурина;
- Буныревский сельский филиал:  
301360, Тульская область, Алексинский район, с. Бунырево, тел.: 7-71-06
- Ботнинский сельский филиал:  
301360, Тульская область, Алексинский район, д. Ботня, тел.: 7-41-47;
- Хатмановский сельский филиал:

301347, Тульская область, Алексинский район, д.Хатманово, тел.: 7-51-39

3.3. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Алексин;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах выделенных Учредителем средств;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать путем размещения в сети Интернет в порядке, установленном законодательством, открытость и доступность следующих документов:
  - 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации;
  - 3) решение учредителя о создании учреждения;
  - 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
  - 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
  - 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
  - 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;
- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5 Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Бюджетному учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

- утверждает устав (изменения в устав) Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Управление Бюджетным учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется директором на принципе единоначалия.

3.7. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.8. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами, распоряжениями и приказами Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Директор осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения и **имеет** следующие права и обязанности:

- **обеспечивает** общее руководство Бюджетным учреждением, организует его деятельность и **несёт** персональную ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения;

- **без доверенности** действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его **интересы** в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, судебных органах;

- распоряжается средствами и имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- заключает Коллективный договор с трудовым коллективом Бюджетного учреждения; принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности и осуществляет иные юридически значимые действия в пределах, установленных настоящим Уставом;

- принимает решения о командировках работников;

- с согласия Учредителя назначает на должности и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и филиалов, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, утверждает положения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда;

- организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Директор несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Формирование трудового коллектива и взаимоотношения работников Бюджетного учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, как срочных, так и на неопределённый срок, и регулируются законодательством о труде.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения является собственностью муниципального образования город Алексин и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения муниципальным бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого



Имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

4.3. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.8. Бюджетное учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Алексинский район в установленном порядке.

4.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.14. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными действиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.15. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств субсидий, выделяемых Учредителем на приобретение имущества;
- имущество, приобретенное за счет доходов Бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемых на приобретение имущества;
- иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Алексин.

4.16. Источниками формирования финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- целевые взносы и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения за плату;
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством
- субсидии на иные цели.

4.17. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования город Алексин, а в случае необходимости - в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

## 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Бюджетного учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Алексин.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов и за счет Бюджетного учреждения.

6.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований его кредиторов, передается Учредителю.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Алексин.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



21. 21.11.1995 2005

105 4101 995 452

23. 23.11.1995 2005

215 4141 063 801

24. 24.11.1995 2005  
215 4141 063 801

